

Obec Oslany

Nám. Slobody 2/3 , 972 47 Oslany

VEREJNÉ OBSTRÁVANIE s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu – zákazka na stavebné práce

podľa ustanovení zákona č.25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY (ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Zníženie energetickej náročnosti objektu verejnej budovy
obce Oslany“**

Oslany, dňa 11.3.2016



Obec Oslany
František Priekala, starosta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Označenie ponuky
20. Miesto a lehota predkladania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Výkaz výmer – zadanie

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov organizácie: Obec Oslany
Sídlo organizácie: Nám. Slobody 2/3 , 972 47 Oslany
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 00318396

ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: VO SK, a. s.
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
IČO: 45 647 291
Kontaktná osoba : Ľubomír Kubička
tel: +421 2 20902554
Mail: obstaravanie@vosk.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce „Zníženie energetickej náročnosti objektu verejnej budovy obce Oslany“ - s predpokladanou hodnotou 251 543,49,- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45000000-7

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 45210000-2, 45262700-8, 45262650-2, 39715210-2

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (ďalej aj "SP"). Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác: obec: Oslany, katastrálne územie Oslany, p.č. 889, 890.

4.2. Termín dodávky

Najneskôr do štyroch mesiacov od prevzatia staveniska.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, štátneho rozpočtu a fondov EÚ: Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita: 4.3. Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2015-6.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá sa končí dňa 30.9.2016. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Oznámenia a komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia, výnimkou prípadov, keď súťažné podklady, výzva na predkladanie ponúk alebo zákon ustanovujú inak.

8.3. Súťažné podklady možno obdržať na základe písomnej listinnej žiadosti doručenej na adresu VOSK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, v ktorej budú záujemcom uvedené údaje o jeho mene/názve, adrese sídla/umiestnenia, adresa, na ktorú požaduje zaslať súťažné podklady a tiež kontaktná e-mailová adresa. Súťažné podklady s prílohami budú vydávané v elektronickej forme na CD/DVD nosiči (formáty .pdf, .xls/.xlsx a .doc/.docx; .dwg).

8.4. V prípade ak záujemca/uchádzač využije revízne postupy je záujemca/uchádzač povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania v písomnej listinnej podobe a to buď poštou alebo osobným doručením na adresu kontaktného miesta: VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava, kontaktná osoba: Ľubomír Kubička.

8.5. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD/DVD/USB kompatibilné), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

8.6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bude v súlade s ust. § 155q ZVO postupovať podľa § 18 ZVO v znení účinnom do 31. októbra 2015.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podľa ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo iných sprievodných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov písomne v listinnej forme požiadať o vysvetlenie priamo na adrese:

VO SK, a.s.
Záhradnícka 151
821 08 Bratislava
Ľubomír Kubička
☎/✉: +421 2 20902554 (v pracovných dňoch od 09:00 do 16:00 hod.)
e-mail: obstaravanie@vosk.sk

9.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomne listinnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, podľa §100 ZVO.

9.3. Verejný obstarávateľ v nevyhnutných prípadoch môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii.

10. OBHLIADKA.

Zájemcovia o obhliadku miesta realizácie stavebných prác môžu kontaktovať kontaktnú osobu: starosta František Priekala, tel: +421/46/549 2028 a dohodnúť si konkrétny čas obhliadky.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, - verejný obstarávateľ odporúča, aby bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný..

11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

11.3. Ponuka sa predkladá v listinnej podobe a musí byť podpísaná osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.

11.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúčame z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať osobou/osobami oprávneným konať v mene uchádzača.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom (*slovenskom*) jazyku.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d ďalej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti označenej ako „Ostatné“ tieto dokumenty :

15.2.1. **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.2. **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (*štatutárnych zástupcov*) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (*názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky*), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. **DOKLADY a DOKUMENTY** na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, § 27 a § 28 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v časti „*F. Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto SP.

15.2.4. **DOKLADY a DOKUMENTY** na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), uvedené časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto SP.

15.2.5. **NÁVRH ZMLUVY v jednom vyhotovení**, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „*B. Opis predmetu zákazky*“, „*C. Obchodné podmienky*“ a „*D. Spôsob určenia ceny*“ týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15.2.6. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.

15.2.7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **PLNÚ MOC pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.3. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti označenej ako „Kritériá“ tieto dokumenty:

15.3.1. **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**, vypracovaný podľa časti „*E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“, časti „*D. Spôsob určenia ceny*“ a podľa časti „*G. „Návrh uchádzača na plnenie kritéria*“ spolu s úplným a uchádzačom oceneným položkovým rozpočtom vo formáte .xls alebo ekvivalentnom.

Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina uchádzačov bude povinná právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vzniknutú právnu formu musí byť jednoznačne zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Doklady o vzniku právnej formy predloží úspešná skupina uchádzačov verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy uzatvárajanej na základe tohto verejného obstarávania. Nepredloženie dokladov o vzniku právnej formy v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný

obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 45 ods.9 ZVO.

17.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 17.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená predkladateľovi.

18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 20.1. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. tejto časti SP. Obal ponuky bude obsahovať dve časti ponuky – „Ostatné“ a „Kritériá“

18.3. **Pre posúdenie dodržania lehoty na predkladanie ponúk rozhodujúci termín doručenia ponuky**, nie jej odoslania.

18.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

18.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19. OZNAČENIE PONUKY

19.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

19.2. Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- **korešpondenčná adresa** zástupcu verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie, uvedená v bode 1.2. tejto časti SP
- identifikačné údaje uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie **"SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ"**,
- označenie heslom: **"Verejná budova Oslany"**

20. MIESTO A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

20.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu spoločnosti zastupujúcej verejného obstarávateľa pre predmetné verejné obstarávanie:

**VO SK, a.s.
Záhradnícka 151
821 08 Bratislava**

20.2. Lehota na predkladanie je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 20.2. na adresu uvedenú v bode 20.1.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

Súťažné podklady

22.1. Otváranie ponúk – časti označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk na adrese VO SK, a.s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava.

22.2. Pri otváraní časti ponúk označených ako „Ostatné“ bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 41 ods.1 ZVO.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk určených podmienok účasti.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia podľa ust. § 26, ods. 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §33 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk..

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 42 ZVO.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §44 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk postupom podľa § 45 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. Pred uzavretím zmluvy je úspešný uchádzač povinný zložiť na bankový účet verejného obstarávateľa (alebo odovzdaním bankovej záruky) zmluvnú zábezpeku vo výške 25% (uvedená v týchto SP časť C. Obchodné podmienky) zo zmluvnej ceny predmetu zákazky, a to najneskôr do uplynutia lehoty uvedenej v ust. § 45 ods.9 ZVO. Nezloženie zábezpeky v stanovenej lehote bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 45 ods.9 ZVO. Podrobnosti o zmluvnej zábezpeke sú uvedené v súťažných podkladoch časť „C. Obchodné podmienky“.

27.3. Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 34 ods. 10 ZVO určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Dodávateľ (úspešný uchádzač, s ktorým bola uzavretá zmluva) je povinný zamýšľanú zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy, oznámiť verejnému obstarávateľovi najmenej tri dni vopred. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na realizácia diela „Zníženie energetickej náročnosti objektu verejnej budovy obce Oslany“ stavenisko: obec: Oslany, katastrálne územie Oslany, p.č. 889, 890, podľa projektovej dokumentácie ktorá je prílohou č.1 týchto súťažných podkladov a výkazu výmer, ktorý je prílohou č.2 týchto súťažných podkladov.
2. Doba realizácie stavebných prác – štyri mesiace od prevzatia staveniska..
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v rozsahu projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou č.1 týchto súťažných podkladov a výkazu výmer, ktorý je prílohou č.2 týchto súťažných podkladov. Časové údaje o čase realizácie stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii nie sú záväzné. Záväzný termín bude uvedený v zmluve s úspešným uchádzačom.
4. Súčasťou predmetu zákazky sú nasledujúce činnosti súvisiace so zhotovením a odovzdaním diela (ak si ich zhotovenie a odovzдание diela vyžaduje):
 - Prevádzkový poriadok stavby
 - zriadenie aj odstránenie staveniska
5. Súčasťou súťažných podkladov je Výkaz výmer – zadanie - v elektronickej forme – príloha č.2 k súťažným podkladom.
6. Súčasťou opisu požadovaného predmetu zákazky sú všetky podmienky a okolnosti uvedené v časti „C. obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.
7. Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet stavby, ktorý bude vyhotovený doplnením jednotkových cien do súboru Výkaz výmer – zadanie - v elektronickej forme, formát MS Excell – príloha č.2 k súťažným podkladom. Celková cena za predmet zákazky bude určená ako výsledok takéhoto rozpočtu.
8. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto určenými alebo lepšími parametrami.
9. Ako súčasť ponuky (časť označená ako „Ostatné“) predloží uchádzač podrobný vecný a časový harmonogram prác na realizácii obstarávaných stavebných prác. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby ak sú uvedené v projektovej dokumentácii, nie sú pre uchádzača záväzné, uchádzač vypracuje vlastný harmonogram, s tým že musí dodržiavať všetky podmienky a pravidlá uvedené v pláne organizácie výstavby obsiahnutom v projektovej dokumentácii. Uchádzač je povinný zohľadniť v harmonograme prác prevažujúce klimatické podmienky a lehotu výstavby celého diela. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou a realizačným projektom (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená. **Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky!** Harmonogram sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.
10. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov, ktoré navrhuje uchádzač použiť pri realizácii stavebných prác preukáže každý uchádzač vo svojej ponuke predložením vyhlásení o zhode vydaných výrobcom alebo dovozcom alebo vyhlásení o parametroch alebo iných dokladov vydávaných podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ týkajúce sa:
 - zatepľovacieho systému, a to na všetky jeho súčasti, ktorý má byť predmetom dodávky stavebných prác podľa jeho ponuky
 - okien a dverí a na všetky okná a dvere, ktoré majú byť použité pri dodávke dodávky stavebných prác podľa jeho ponuky
 - zdroja výroby tepla inštalovaného v rámci realizácie stavebných prác
11. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť dôkaz o existencii poistenia (poistku) zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú tretím osobám pri vykonávaní diela s poistnou sumou vo výške minimálne zmluvnej ceny diela s DPH . Nepredloženie dokladov o existencii poistenia v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 45 ods.9 ZVO.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Zmluva o dielo č.
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I **Zmluvné strany**

Objednávateľ

Názov
Sídlo
Osoba oprávnená konať
IČO
DIČ
Bankové spojenie:

a

Zhotoviteľ

Názov
Sídlo
Osoba oprávnená konať
IČO
DIČ
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu, odd., vložka číslo.....

Článok II **Predmet zmluvy a miesto plnenia**

2.1 Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa dielo:

Názov stavby : „.....“
Miesto stavby : stavba parc. č.katastrálne územie

podľa špecifikácie a v rozsahu určenom nasledujúcimi dokumentmi:

Podkladom pre zhotovenie diela a súčasťou Zmluvy o dielo sú tieto dokumenty:

- 1) Tento dokument označený ako „ Zmluva o dielo „spolu s prílohami,
- 2) súťažné podklady z verejného obstarávania, ktorého výsledkom bolo uzavretie tejto zmluvy a ponuka dodávateľ predložená v tomto verejnom obstarávaní.

Uvedené dokumenty treba chápať ako záväzné a vzájomne sa dopĺňujúce. V prípade nezrovnalostí alebo rozporov medzi nimi, platí poradie ich záväznosti zostupne tak, ako sú uvedené vyššie v tomto bode.

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok určených projektom stavby, v súlade s platnými technickými

Súťažné podklady

normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi, za podmienok dohodnutých v zmluve, riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.

- 2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu a úplne oboznámil s rozsahom, povahou a charakterom diela, všetkými súvisiacimi podmienkami a okolnosťami podstatnými pre vyhotovenie diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.4 V prípade, ak bude na riadne užívanie predmetu zmluvy nevyhnutné akékoľvek právo duševného vlastníctva Zhotoviteľa alebo tretej osoby, Zhotoviteľ zabezpečí, že Objednávateľ nadobudnutím vlastníctva k predmetu Zmluvy o dielo získal aj všetky oprávnenia a licencie na takéto práva a odplata za používanie týchto práv bude zahrnutá v cene predmetu Zmluvy o dielo.
- 2.5 Všetky veci a podklady, ktoré sú potrebné k plneniu diela, je povinný zaobstarať Zhotoviteľ, pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené, že ich zaobstará Objednávateľ.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu a to vo výške a za podmienok stanovených v tejto Zmluve o dielo.

Článok III Čas plnenia

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zrealizuje dielo v týchto termínoch:

Termín začatia realizácie diela: dňom odovzdania a prevzatia staveniska Zhotoviteľom,

Termín ukončenia realizácie diela:

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje stavenisko odovzdať zhotoviteľovi a zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko od objednávateľa prevziať do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo realizovať v čiastkových termínoch tak, ako sú uvedené v Harmonograme stavebných prác (ďalej len „Harmonogram“), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo. *(pozn. Harmonogram predložený zhotoviteľom ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní)*
- 3.4 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu realizácie diela iba v týchto prípadoch, ktoré budú objektívne a preukázateľne brániť v realizácii diela v termínoch podľa Harmonogramu:
- a) zásahu orgánov štátnej správy, ktorý vznikol z dôvodov mimo sféry vplyvu Zhotoviteľa;
 - b) prerušení prác na diele Objednávateľom;
 - c) zmene technického riešenia diela zo strany Objednávateľa;
 - d) v prípadoch vyššej moci, ktorá znemožňuje riadnu realizáciu diela alebo jeho časti. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie jú okolnosti majúce vplyv na dielo, ktoré nie sú závislé na vôli zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ani ich nemohli pri zachovaní všetkej odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatvorení Zmluvy o dielo (napr. vojna, mobilizácia, povstanie, a pod.);
 - e) omeškaní Objednávateľa s odovzdaním staveniska.
- 3.5 Podmienkou zmeny termínu zhotovenia diela podľa tohto článku Zmluvy o dielo je skutočnosť, že Zhotoviteľ ohlásí dôvod na zmenu a Objednávateľ túto zmenu schváli. Objednávateľovi. Zmenu termínu zhotovenia diela schvaľuje Objednávateľ písomnou formou. Zhotoviteľ v týchto prípadoch nie je počas tejto schválenej doby v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela.
- 3.6 Objednávateľ odovzdá pred začatím realizácie diela Zhotoviteľovi stavenisko formou písomného vzájomne potvrdeného protokolu o odovzdaní a prevzatí.
- 3.7 Údaje o začiatku a konci lehoty výstavby uvedené v projektovej dokumentácii nie sú pre obsah tejto zmluvy relevantné a zmluvné strany ich nebudú brať do úvahy.

Článok IV Cena diela

4.1 Celková cena za kompletne zrealizovanie diela je:

Cena bez DPH:	 EUR
DPH %:	 EUR
Cena celkom vrátane DPH:	 EUR.

4.2 Cena diela bola určená ako súčet položiek rozpočtu, ktorým je ocenený výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. 2 ako súčasť tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Výkaz výmer“).

4.3 Cena diela obsahuje všetky náklady na zhotovenie diela, predovšetkým náklady na prácu, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, údržbu počas realizácie diela, likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti s realizáciou diela, náklady na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku, zmluvné záruky, bankové náklady, zisk, všeobecné riziká v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou.

4.4 K zmene ceny diela môže dôjsť výlučne z týchto dôvodov:

- a) pri zmene rozsahu diela jeho rozšírením zo strany Objednávateľa, na základe písomnej žiadosti Objednávateľa adresovanej Zhotoviteľovi. Podkladom pre určenie zvýšenej ceny diela bude Výkaz výmer. V prípade, ak bude požadovať Objednávateľ navyše práce, ktoré nie sú ocenené vo Výkaze výmer, Zhotoviteľ predloží do 5 (piatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa návrh ceny takýchto prác. Cena navyše prác musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom;
- b) pri zmene technického riešenia diela požadovaného Objednávateľom, zmena ceny diela bude v tomto prípade riešená dohodou strán, výlučne na základe písomného odsúhlasenia Objednávateľom;
- c) pri zmene sadzby dane z pridanej hodnoty, v takom prípade cena sa automaticky zmení o zvýšenú alebo zníženú položku DPH;
- d) **zúžením predmetu plnenia Objednávateľom formou** vylúčenia akejkoľvek jeho položky Objednávateľom na základe písomného oznámenia adresovaného Zhotoviteľovi, v takom prípade sa cena diela znižuje automaticky o cenu nerealizovaných položiek, určenú z Výkazu výmer.

4.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil s povahou a rozsahom diela, vrátane potreby všetkých práv, ktorých nadobudnutie je potrebné pre zrealizovanie diela, podrobne je mu známy obsah Výkazu výmer. Zhotoviteľ nie je oprávnený účtovať Objednávateľovi žiadne dodatočné náklady, hoci by pre riadne dokončenie diela ako celku podľa projektovej dokumentácie boli potrebné materiály, výrobky alebo práce nezahrnuté vo Výkaze výmer, okrem tých, ktoré vzniknú na základe neskoršej požiadavky Objednávateľa na zmenu diela z dôvodov ustanovených v tejto Zmluve o dielo a ktoré budú predmetom jeho písomného odsúhlasenia podľa tejto Zmluvy o dielo.

Článok V Spôsob fakturácie a platobné podmienky

5.1. Zhotoviteľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi cenu diela a objednávatel' je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu diela v dvoch častiach:

- a) 90% ceny po realizácii 90% stavebných prác určených na základe finančného vyjadrenia ceny stavebných prác podľa Výkazu výmer(rozpočtu). Podkladom pre vystavenie faktúry bude
 - kópia stavebným dozorom odsúhlaseného súpisu všetkých dovtedy vykonaných prác a dodávok.
- b) po odovzdaní a prevzatí diela objednávatel'om a po tom, ako budú riadne Odstránené pri preberaní diela uplatnené vady alebo nedorobky. Tieto skutočnosti budú podkladom pre vystavenie faktúry na cenu diela a prílohami tejto faktúry budú:
 - kópia stavebným dozorom odsúhlaseného súpisu všetkých vykonaných prác a dodávok,
 - kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

Splatnosť ceny bude faktúra bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry na cenu Objednávateľovi.

5.2. Faktúra - daňový doklad bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, minimálne však:

- a) označenie faktúra - daňový doklad a jej číslo;
- b) názov a adresu sídla Objednávateľa a Zhotoviteľa a adresu, na ktorú má byť faktúra zaslaná, IČO, DIČ, IČ DPH Zhotoviteľa aj Objednávateľa;
- c) číslo zmluvy a označenie diela;
- d) označenie banky (názov a adresa banky, SWIFT kód) a číslo účtu (aj v tvare IBAN);
- e) dátum dodania plnenia;
- f) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehota splatnosti;
- g) výšku fakturovanej čiastky nasledovne: základ dane, sadzbu dane, výšku dane, celkovú fakturovanú sumu zaokrúhlenú na dve desatinné miesta;
- h) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty;
- i) pečiatku a podpis Zhotoviteľa;
- j) prílohy v zmysle tejto Zmluvy o dielo.

5.3. Za správne vyčíslenie výšky dane z pridanej hodnoty zodpovedá Zhotoviteľ v plnom rozsahu.

5.4. V prípade, že faktúra a jej prílohy nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, Objednávateľ sumu ceny uvedenú na takejto faktúre neuhradí a vráti Zhotoviteľovi s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

5.5. Zhotoviteľ zašle Objednávateľovi faktúru spolu v 2 (dvoch) vyhotoveniach.

5.6. Platba sa považuje za uhradenú dňom odpísania jej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.

Článok VI

Povinnosti Zhotoviteľa a spolupôsobenie Objednávateľa.

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy o dielo všetky súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy.
- 6.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred podpisom tejto Zmluvy o dielo si stavenisko a jeho okolie prehliadol a overil si všetky s tým súvisiace dostupné informácie v takej miere, že je plne oboznámený s jeho tvarom a charakteristikou, hydrologickými a klimatickými podmienkami a možnosťami prístupu na stavenisko, ako aj s potrebou všetkých práv potrebných pre realizáciu diela. Zhotoviteľ od Objednávateľa v tejto súvislosti nepožaduje, ani po prevzatí staveniska požadovať nebude, žiadne ďalšie plnenie.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný umožniť
 - Objednávateľovi,
 - stavebnému dozoru,
 - orgánom verejnej správy, vykonávajúcim činnosti v rámci svojich právomocí,
 - inej osobe oprávnenej na to všeobecne záväzným právnym predpisom alebo splnomocnenej Objednávateľom, prístup na stavenisko a na ktorékoľvek miesto, kde sa budú vykonávať práce súvisiace s touto Zmluvou o dielo.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný riadne plniť všetky požiadavky predpisov upravujúcich problematiku požiarnej ochrany a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP). Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady koordinátora BOZP.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej

spôsobilosti všetkých osôb, ktorý budú vykonávať dielo.

- 6.6 a) Ku dňu odovzdania staveniska (pracoviska) sa Objednávateľ zaväzuje Zhotoviteľovi odovzdať:
- projektovú dokumentáciu,
 - stavebné povolenie, alebo ohlásenie stavby (v závislosti na zákonných podmienkach)
 - oznámenie o tom, kto bude vykonávať stavebný dozor, spolu s identifikačnými údajmi tohto subjektu.
- b) Ku dňu odovzdania staveniska (pracoviska) sa Zhotoviteľ zaväzuje potvrdiť Objednávateľovi identifikáciu osoby stavbyvedúceho. V prípade, ak by to mala byť iná osoba ako tá, ktorú uviedol Zhotoviteľ pri preukazovaní podmienok účasti, je povinný to riadne odôvodniť a preukázať, že osoba, ktorá ma vykonávať činnosť stavbyvedúceho spĺňa rovnaké kvalifikačné predpoklady ako boli požadované vo verejnom obstarávaní pri zadávaní tejto zákazky. Rovnaká povinnosť sa týka aj prípadnej zmeny osoby stavbyvedúceho počas dodávky stavebných prác.
- 6.7 Zhotoviteľ počas realizovania diela a odstraňovania prípadných väd na ňom je povinný dodržiavať všetky právne predpisy upravujúce nakladanie s odpadmi, za čo nesie plnú právnu zodpovednosť. Zhotoviteľ je predovšetkým povinný chrániť životné prostredie na stavenisku aj mimo neho pred znečistením, udržiavať na stavenisku a príslušných komunikáciách určených na dopravu materiálu poriadok a čistotu, odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho práce na vlastné náklady a nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie do vzduchu, vody a okolitej krajiny na stavenisku alebo v jeho tesnej blízkosti akékoľvek toxické odpady alebo látky.
- 6.8 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii odstraňovacích a stavebných prác, najmä v súlade s ustanoveniami vyhlášky Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 147/2013 Z.z. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za primeranosť, stabilitu a bezpečnosť všetkých pracovných postupov a metód výstavby. Zhotoviteľ je povinný zaistiť bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na stavenisku a podniknúť všetky patričné opatrenia na ochranu životného prostredia na stavenisku a mimo neho tak, aby sa zamedzilo škodám alebo ohrozeniu osôb alebo majetku, alebo iným nepriaznivým účinkom realizácie stavby. Objednávateľ nezodpovedá za akékoľvek odškodnenie alebo kompenzácie splatné ktorémukoľvek robotníkovi alebo inej osobe vykonávajúcej práce na diele.
- 6.9 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník, a to v jednom origináli a v jednej kópii pre Objednávateľa, resp. stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti, týkajúce sa realizácie práce, predovšetkým
- ich časový postup,
 - údaje o počasí (maximálna a minimálna teplota),
 - údaj o pracovníkoch a ich počtoch, mechanizmoch,
 - rozsah a kvalita prác,
 - prípadné odchýlky od projektovej dokumentácie a ich zdôvodnenia,
 - prípadné vyjadrenia stavebného dozoru alebo Objednávateľa,
 - prípadné vyjadrenia projektanta,
 - prípadné prerušenia prác s ich odôvodnením,
 - iné údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a
 - údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi verejnej správy.
- Stavebný dozor je oprávnený denne sledovať obsah stavebného denníka. Za týmto účelom zodpovedný zástupca Zhotoviteľa je povinný predložiť stavebnému dozoru denný záznam vykonaných prác, najneskôr nasledujúci deň na podpis. Stavebný dozor v stavebnom denníku vyznačí svoj súhlas prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodov nesúhlasu. Ak tak neurobí najneskôr do troch dní odo dňa predloženia záznamu Zhotoviteľom má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 6.10 Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady.
- 6.11 Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti diela (odstraňovacích prác) na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude organizovať podľa požiadavky Objednávateľa. Kontrolný deň sa bude konať v termíne určenom dohodou strán, najneskôr do 5 (piatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Zhotoviteľom.

- 6.12 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o dodávateľoch, ktorí sa budú podieľať na realizačných prácach na predmete diela. Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať k zhotoveniu inému subjektu. Objednávateľ má právo vylúčiť z realizácie diela alebo ktorejkoľvek jeho časti hociktorého z dodávateľov Zhotoviteľa.
- 6.13 Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto Zmluvy o dielo riadiť sa písomnými pokynmi Objednávateľa. V prípade ak pokyny Objednávateľa budú podľa názoru Zhotoviteľa nevhodné, Zhotoviteľ na to Objednávateľa písomne upozorní. Ak napriek upozorneniu bude Objednávateľ trvať na realizácii predmetných pokynov, Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné škody spôsobené nevhodnými pokynmi Objednávateľa.
- 6.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie vec do pôvodného stavu na vlastné náklady, alebo nahradí spôsobenú škodu bez zbytočného odkladu Objednávateľovi. Určenie spôsobu odstránenia škody podľa tohto bodu zmluvy patrí Objednávateľovi.
- 6.15 Všetky podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a podobne je Zhotoviteľ povinný predložiť na schválenie stavebnému dozoru. Na vyžiadanie mu tiež musia byť predložené výkresy, a iné podklady súvisiace s predmetom plnenia.
- 6.16 Zhotoviteľ použije pre dielo len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby počas predpokladanej existencii stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia. Za týmto účelom materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi v zmysle zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať zmluve a požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša Zhotoviteľ. Objednávateľ môže stanoviť termín na odstránenie chýb primeraný ich rozsahu.
- 6.17 Stavebný dozor je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak zodpovedný pracovník Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody. Objednávateľ alebo stavebný dozor má plné právo namietat a žiadať Zhotoviteľa, aby ihneď odvolal zo stavby každého pracovníka, ktorého Zhotoviteľ zabezpečil a ktorý sa, podľa ich názoru, nesprávne správa alebo je nezodpovedný, či nedbalý vo vzťahu k riadnemu plneniu svojich povinností, alebo ktorého prítomnosť na stavbe je z iných dôvodov, podľa mienky Objednávateľa alebo stavebného dozoru, nežiadúca.
- 6.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemnou značkou tak, aby mal Objednávateľ a stavebný dozor prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa v rámci staveniska. Firemným štítkom neoznačeného pracovníka má zástupca Objednávateľa právo vykázat zo stavby.
- 6.19 Zhotoviteľ je povinný odškodniť v plnej výške Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkoľvek osoby, stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku (iné ako dielo) alebo životného prostredia, ku ktorým došlo následkom realizácie diela alebo odstránenia všetkých jeho väd. Medzi tieto nároky patria tiež náklady súvisiace s reklamáciami, súdnym alebo správnym konaním, náhradami škôd iným osobám, ktoré bude objednávateľ povinný zaplatiť, iným nákladom, poplatkom, pokutou alebo inou sankciou uloženou Objednávateľovi.
- 6.20 Zhotoviteľ je povinný mať najneskôr v deň začatia realizácie diela uzatvorené:
- poistenie diela proti zničeniu a poškodeniu počas jeho realizácie v plnej výške ceny diela,
 - poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám pri vykonávaní diela s výškou poistnej sumy minimálne vo výške zmluvnej ceny diela.

Poistné zmluvy Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi najneskôr v deň začatia stavby.

- 6.21 Zmluvné strany v súlade s ustanovením § 263 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“) vylučujú pre právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy účinnosť: ustanovenia § 551 ods.1 štvrtej vety Obchodného zákonníka; ustanovenia §547 ods.2, 3, 4 Obchodného zákonníka; ustanovenia §548 ods. 2 Obchodného zákonníka; ustanovenia §551 ods. 2 druhej vety Obchodného zákonníka; ustanovenia §552 Obchodného zákonníka.

- 6.22 Ak Zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky týkajúce sa miesta, kde sa má dielo vykonať, a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela dohodnutým spôsobom, je zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu objednávateľovi a navrhnúť mu zmenu diela. Kým Zhotoviteľ nedostane písomné pokyny Objednávateľa určujúce spôsob a rozsah o zmeny diela je zhotoviteľ oprávnený vykonávanie diela prerušiť iba v tej časti, ktorá je postihnutá skrytými prekážkami. Ak Zhotoviteľ porušil svoju povinnosť zistiť pred začatím vykonávania diela prekážky uvedené v tomto odseku a oznámiť ich Objednávateľovi, má Objednávateľ voči nemu nárok na náhradu škody.
- 6.23 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami, službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy uzatvorenej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku a poskytovateľom príspevku, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok (ktoré tvoria prílohu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.“ Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a. Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby
 - b. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly,
 - d. Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - e. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
 - f. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až písmene d) tohto bodu
- v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok VII

Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 7.1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným odovzdaním zmluvného diela je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% zmluvnej ceny diela za každý začatý deň omeškania, celkovo však maximálne do hodnoty 50 % z celkovej zmluvnej ceny diela.
- 7.2. V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným uskutočňovaním zmluvného diela v súlade s Harmonogramom je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0, 5% zmluvnej ceny diela za každý začatý deň omeškania, celkovo však maximálne do hodnoty 50 % z celkovej zmluvnej ceny diela.
- 7.3. V prípade vzniku niektorého z dôvodov na odstúpenie od zmluvy, uvedených v bode 8.1 Zmluvy je okrem odstúpenia od zmluvy, Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25% zo zmluvnej ceny diela.
- 7.4. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s odstránením väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutom termíne, alebo ak Zhotoviteľ neodstráni vady diela uplatnené Objednávateľom v záručnej dobe v zmysle čl. IX, bod 9.13 tejto Zmluvy o dielo včas, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do ich odstránenia.
- 7.5. V prípade ak Zhotoviteľ neumožní Objednávateľovi či stavebnému dozoru kedykoľvek kontrolu prebiehajúcich stavebných prác je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každý jednotlivý aj opakovaný prípad takéhoto postupu.
- 7.6. Týmito zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok strán na uplatnenie nároku na náhradu škody, ktorý ostáva v celom rozsahu zachovaný.
- 7.7. Pred podpisom tejto zmluvy Zhotoviteľ zložil na bankový účet Objednávateľa zábezpeku vo výške 25% zo zmluvnej ceny s DPH. Táto zábezpeka slúži na úhradu zmluvných sankcií, náhrady škody a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú Objednávateľovi voči Zhotoviteľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou. V prípade vzniku pohľadávky Objednávateľa voči Zhotoviteľovi, Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi výšku pohľadávky a jej úhradu zo sumy zloženej zábezpeky. Výška zloženej zábezpeky sa tým zníži o príslušnú sumu a Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 7 dní po doručení takéhoto oznámenia zaplatiť Objednávateľovi (prevodom na bankový účet) takú sumu, ktorou doplní zloženú zábezpeku na dohodnutú výšku 25% zo zmluvnej ceny. Nedoplnenie sumy zábezpeky podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote je porušením zmluvnej povinnosti podstatným spôsobom. Po zaplatení celej ceny diela podľa bodu 5.1. tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený požiadať

Objednávateľa o vrátenie zloženej zábezpeky, resp. jej nevyčerpanej časti a Objednávateľ je v takom prípade povinný vrátiť zábezpeku, resp. jej nevyčerpanú časť Zhotoviteľovi najneskôr do 7 dní od kedy mu Zhotoviteľ svoju žiadosť doručil.

- 7.8. Zábezpeku podľa predchádzajúceho bodu môže zložiť Zhotoviteľ aj vo forme bankovej záruky, ktorá umožní jej uplatnenie v zmysle predchádzajúceho bodu na uhrádzanie tam uvedených pohľadávok a v tejto bankovej záruke musí byť jedinou podmienkou uhradenia pohľadávky nárok vznesený Objednávateľom bez dodatočných obmedzení stanovených bankou alebo Zhotoviteľom. V prípade čerpania finančných prostriedkov z bankovej záruky je v Zhotoviteľ povinný doplniť výšku bankovej záruky do 7 dní tak aby zodpovedala požadovanej výške, teda 25% zo zmluvnej ceny s DPH. Nedoplnenie sumy zábezpeky podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote je porušením zmluvnej povinnosti podstatným spôsobom. Po zaplatení celej ceny diela podľa bodu 5.1. tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ oprávnený požiadať Objednávateľa o vrátenie záručnej listiny, a Objednávateľ je v takom prípade povinný vrátiť záručnú listinu, ak už nemá žiadne nároky, ktoré by z nej mohol uplatňovať, a to najneskôr do 7 dní od kedy mu Zhotoviteľ svoju žiadosť doručil.

Článok VIII

Odstúpenie od zmluvy

- 8.1. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, čiastočne odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, alebo odobrať Zhotoviteľovi časť realizovaných výkonov a nechať ich realizovať tretími osobami na primerané a preukázané náklady Zhotoviteľa bez ohľadu na ceny určené podľa Výkazu výmer, a to z nasledovných dôvodov ležiacich na strane Zhotoviteľa :
- a) ak Zhotoviteľ je v omeškaní s realizáciou diela oproti Harmonogramu o viac ako 30 (tridsať) dní;
 - b) ak Zhotoviteľ preukázateľne nezhotovuje predmet plnenia v požadovanej kvalite a ani po písomnom upozornení zo strany Objednávateľa nedošlo k zjednaniu nápravy v lehote min. 14 (štrnásť) dní od doručenia písomného upozornenia;
 - c) ak Zhotoviteľ inak podstatným spôsobom poruší túto Zmluvu o dielo. Pod podstatným porušením tejto Zmluvy o dielo sa rozumie predovšetkým porušenie povinností Zhotoviteľa ustanovených v bodoch 6.19 a 6.20 a opakované porušenie ďalších povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo.
 - d) ak na Zhotoviteľa bude vyhlásený konkurz alebo dôjde k jeho likvidácii bez právneho nástupcu.
- 8.2. Ak nastane okolnosť uvedená v bode 8.1 - odobratie Zhotoviteľovi časti realizovaných výkonov a prenechanie ich realizácie tretími osobami, Objednávateľ si uplatní u Zhotoviteľa preukázateľné zvýšené náklady. Preukázateľné zvýšené náklady musí zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi najneskôr do 10 dní od kedy bol na ich úhradu vyzvaný.
- 8.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo okrem prípadov výslovne uvedených v tejto Zmluve..
- 8.4. Pokiaľ sa od tejto Zmluvy o dielo odstúpi a strany sa písomne nedohodnú inak,
- Zhotoviteľ je povinný okamžite zastaviť práce, okrem prác neodkladných,
 - zmluvné strany vykonajú prevzatie doteraz vykonaných prác a dodávok, o čom vyhotovia protokol, ktorý podpíšu a v ktorom budú uvedené všetky práce a dodávky, ktoré boli vykonané v dohodnutej kvalite a v súlade s touto zmluvou, ktoré Objednávateľ prevezme a Zhotoviteľovi uhradí,
 - Zhotoviteľ bezodkladne stavenisko opustí, pričom do momentu opustenia staveniska zabezpečí ochranu staveniska.
- 8.5. Pod neodkladnými prácami sa rozumejú práce, ktorých nevykonanie by mohlo spôsobiť ohrozenie života alebo zdravia osôb, vznik škody na diele, životnom prostredí, majetku Objednávateľa alebo tretej osoby.
- 8.6. Obidve zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu odstúpením v prípade, ak zmluva nenadobudne účinnosť do 2 rokov od jej podpísania zmluvnými stranami.

Článok IX

Odovzdanie a prevzatie diela, záručná doba a zodpovednosť za vady

- 9.1. Predmetom odovzdania a prevzatia bude celé dielo naraz.
- 9.2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 14 (štrnásť) dní vopred, kedy bude predmet plnenia pripravený na odovzdanie a prevzatie. Na základe návrhu Zhotoviteľa, Objednávateľ zvolá najneskôr do siedmych dní písomnou pozvánkou preberacie konanie, na ktorom si zmluvné strany dohodnú časový program odovzdania diela.
- 9.3. K preberaciemu protokolu je zhotoviteľ povinný pripraviť a Objednávateľovi odovzdať tieto doklady:
- v prípade, ak budú použité: atesty a certifikáty výrobkov, osvedčenia o skúškach použitých materiálov a konštrukcií,
 - dokumentáciu priebehu všetkých realizovaných stavebných prác (fotografie, prípadne videozáznamy),
 - kópiu Stavebného denníka,
 - doklady o uložení likvidácii odpadu v súlade s právnymi predpismi,
 - iné zápisy a doklady realizovaných prác podľa dohody strán.
 - porealizačné vyjadrenia sa správcov existujúcich inžinierskych sietí, ak sú podľa predpisov vyžadované.
- 9.4. O odovzdaní a prevzatí diela spíše Objednávateľ a Zhotoviteľ preberací protokol.
- 9.5. Objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať v prípade ak bude dielo bez väd a nedorobkov a Zhotoviteľ odovzdá pri preberacom konaní Objednávateľovi všetky doklady uvedené v bode 9.3 tejto zmluvy.
- 9.6. V prípade ak Objednávateľ bezdôvodne odmietne dielo prevziať, dielo sa považuje za prevzaté a odovzdané v deň preberacieho a odovzdávacieho konania, alebo v deň, kedy sa takéto konanie malo konať.
- 9.7. Preberací protokol bude vyhotovený v dvoch vyhotoveniach a bude obsahovať najmä:
- základné údaje o diele,
 - zoznam odovzdaných dokladov,
 - prehlásenie strán o tom, že Zhotoviteľ dielo odovzdáva a Objednávateľ dielo preberá, pokiaľ Objednávateľ nevyužije svoje právo odmietnuť dielo prevziať,
 - podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán,
 - dĺžku trvania záručnej lehoty,
 - termín, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko.
- 9.8. Ak Objednávateľ odmietne prevziať dielo, je povinný spísať zápis, v ktorom uvedie dôvody, pre ktoré dielo neprevzal. Po odstránení väd a nedorobkov, pre ktoré dielo nebolo prevzaté Objednávateľom, opakuje sa preberacie konanie podľa tohto článku Zmluvy o dielo.
- 9.9. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa podmienok tejto Zmluvy o dielo a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve o dielo.
- 9.10. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba bude trvať 60 (šesťdesiat) mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela bez väd a nedorobkov. V prípade, ak bude dielo odovzdávané po častiach, záručná doba plynie na každú samostatne odovzdávanú časť diela osobitne.
- 9.11. Práva zo zodpovednosti za vady musia byť uplatnené u Zhotoviteľa v záručnej dobe, inak tieto práva zanikajú.
- 9.12. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu vady diela, ktoré sa objavili počas záručnej doby a ktoré sa vyskytli aj napriek primeranej starostlivosti po odovzdaní diela (skryté vady). V oznámení Objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú. K oznámeniu prípadne predloží dôkazné prostriedky a navrhovaný termín ich odstránenia.
- 9.13. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 5 (piatich) pracovných dní po jej obdržaní a následne

dohodnúť s Objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu bezodplatného odstránenia vady. Ak reklamuje Objednávateľ u Zhotoviteľa vady zhotoveného diela v záručnej dobe, je Zhotoviteľ povinný tieto odstrániť v technicky najkratšom možnom čase. Objednávateľ môže poskytnúť na požiadanie Zhotoviteľa dlhšiu lehotu, ak odstránenie vady vyžaduje dlhšiu lehotu. V prípade, ak nedôjde medzi stranami k dohode ohľadom lehoty na odstránenie vady diela, táto lehota bude 30 dní od obdržania reklamácie Objednávateľa Zhotoviteľom.

- 9.14. Objednávateľ môže zadať odstránenie nejakej vady tretej strane na náklady Zhotoviteľa. Môže tak urobiť vtedy, ak Zhotoviteľ reklamovanú vadu neodstráni včas. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa prinajmenšom 10 (desať) dní vopred o svojom úmysle zadať odstránenie vady tretej strane. Ak Zhotoviteľ sám neodstráni takúto vadu do 10 (desiatich) dní od obdržania informácie podľa predchádzajúcej vety, Objednávateľ môže zadať odstránenie tejto vady tretej strane. Primerané náklady súvisiace s odstránením vady budú vyúčtované Zhotoviteľovi, ktorý ich uhradí Objednávateľovi do 5 (piatich) dní od doručenia faktúry.
- 9.15. Zaplatením ceny diela Objednávateľom vznikne zhotoviteľovi povinnosť zaplatiť Objednávateľovi zábezpeku vo výške 3% zo zmluvnej ceny diela s DPH a to formou prevodu finančných prostriedkov na bankový účet Objednávateľa alebo odovzdaním bankovej záruky vystavenej na tento účel bankou Objednávateľa. Táto zábezpeka musí byť u Objednávateľa počas celej záručnej doby v stanovenej výške 3% zo zmluvnej ceny diela s DPH a bude slúžiť na uhrádzanie peňažných pohľadávok, ktoré vzniknú Objednávateľovi voči zhotoviteľovi v súvislosti so zárukou za akosť.

Článok X

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 10.1. Pri plnení tejto Zmluvy o dielo sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Právny vzťah založený touto Zmluvou o dielo sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 10.2. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve o dielo uvedené inak, všetky písomnosti musia byť doručované na adresy strán uvedené v čl. I tejto Zmluvy o dielo alebo na iné adresy, ktorú si strany oznámia. Písomnosť sa považuje za doručenie za nasledovných podmienok:
- a) v prípade osobného doručovania odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou;
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo kuriérnej služby dorúčením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení, najneskôr však uplynutím 3. dňa nasledujúceho po dni podania zásielky na prepravu, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia a bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s písomnosťou oboznámila alebo nie.
- 10.3. Žiadna zo zmluvných strán nesmie postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o dielo na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
- 10.4. Akékoľvek dohody, zmeny, alebo doplnenia k tejto Zmluve o dielo sú pre strany záväzné len vtedy, keď sú obojstranne podpísané a nadobudnú účinnosť. Návrhy dodatkov k tejto Zmluve o dielo môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.5. V prípade zmeny obchodného mena, atestov, čísla účtu alebo iných údajov alebo skutočností, potrebných pre riadne plnenie tejto Zmluvy o dielo, každá zo zmluvných strán oznámi túto skutočnosť bezodkladne druhej strane.
- 10.6. Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy o dielo sú oddeliteľné v tom zmysle, že neplatnosť niektorého z nich nespôsobuje neplatnosť tejto Zmluvy o dielo ako celku. Pokiaľ by sa v dôsledku zmeny právnej úpravy niektoré ustanovenie tejto Zmluvy o dielo dostalo do rozporu so slovenským právnym poriadkom (ďalej len "kolízne ustanovenie") a predmetný rozpor by spôsoboval neplatnosť tejto Zmluvy o dielo ako takej, bude táto Zmluva o dielo posudzovaná, akoby kolízne ustanovenie nikdy neobsahovala a vzťah zmluvných strán sa bude v tejto záležitosti spravovať všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na znení nového ustanovenia, ktoré by

nahradiť kolízne ustanovenie.

10.7. Prílohami tejto Zmluvy o dielo sú:

Príloha č. 1 – Harmonogram prác

Príloha č. 2 – Výkaz výmer

Príloha č. 3 – Súťažné podklady

Príloha č. 4 - projektová dokumentácia

10.8. Táto Zmluva o dielo sa vyhotovuje v 4 (štyroch) rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dvoch pre každú zo strán.

10.9. Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a OZ.

V, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....

.....

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy v časti „Ostatné“ bez uvedenia návrhu uchádzača na plnenie kritérií.

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú vo vyššie uvedenom návrhu zmluvy!

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1.. Uchádzačom navrhovaná celková cena musí byť uvedená (v navrhovanej zmluve) v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.

2. Uchádzač ponúknutú cenu za stavebné práce v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR s DPH.**

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Cena - Najnižšia celková cena za predmet zákazky

Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B. Opis predmetu zákazky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov (porovnávací parameter – najnižšia cena). Vyplnený položkový rozpočet, ktorý uchádzač, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe na médiu CD/DVD alebo pamäťovom médiu pripojiteľnom cez USB port, vo formáte xls/xlsx. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Úspešnou sa stane tá ponuka, ktorá v hodnotení kritérií dosiahne najnižšiu cenu.

3. Návrh na plnenie kritérií.

Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača, členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejné obstarávanie: Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

Verejný obstarávateľ: Oslany

Predmet zákazky: Zníženie energetickej náročnosti objektu verejnej budovy obce Oslany

Vyplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Vyplní uchádzač:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

Kritérium	Plnenie kritéria
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V2016

.....
Potvrdenie osobou oprávnenou konať za uchádzača:
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis,

